

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LẠNG SƠN

Số: 1110/TB-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 01 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO

**Dự kiến chương trình Công tác tháng 11 năm 2018 của Lãnh đạo
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn**

Thời gian	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
Thứ sáu (02/11/2018)	Cục trưởng	Sáng: Họp giao ban với Chi cục THADS thành phố	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài, đại diện lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Chi cục THADS thành phố chuẩn bị nội dung
	Phó Cục trưởng Chu Đức Hiếu	Sáng: dự chương trình dâng hương tại Khuôn viên lưu niệm Chủ tịch Hồ Chí Minh, tượng đài đồng chí Hoàng Văn Thụ và Nghĩa trang liệt sĩ thành phố Lạng Sơn		Văn phòng chuẩn bị xe
Thứ hai (05/11/2018)	Cục trưởng	Chiều: Họp giao ban với Chi cục THADS huyện Cao Lộc	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài, đại diện lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Chi cục THADS huyện Cao Lộc chuẩn bị nội dung
Thứ ba (06/11/2018)	Cục trưởng	Chiều: Giao ban liên tịch đầu tháng	Phó Cục trưởng, Trưởng các phòng chuyên môn, đ/c Nguyệt	Các phòng chuẩn bị báo cáo kết quả công tác từ 01/10 – 30/10, gửi VP Cục tổng hợp chậm nhất sáng 06/11
Thứ năm (08/11/2018)	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Làm việc với Chi cục THADS huyện Chi Lăng tại Cục	Đại diện lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Chi cục THADS huyện Chi Lăng chuẩn bị nội dung
Thứ ba (13/11/2018)	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Dự công bố dự thảo Kế luận kiểm sát trực tiếp với VKSND tỉnh	Cục trưởng, Phó Cục trưởng, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Kế toán nghiệp vụ	

Thứ năm (15/11/2018)	Cục trưởng	Chủ trì Tập huấn nghiệp vụ THADS năm 2018 tại Nhà khách Tỉnh ủy	Theo Kế hoạch, Giấy mời, Giấy triệu tập	Theo Kế hoạch phân công
Thứ sáu (16/11/2018)				
Thứ hai (19/11/2018)	Cục trưởng	Giao ban liên tịch giữa tháng	Phó Cục trưởng, Trưởng các phòng chuyên môn, đ/c Nguyệt	Các phòng chuẩn bị báo cáo kết quả công tác từ 01/11 – 15/11, gửi VP Cục tổng hợp chậm nhất sáng 19/11
Thứ tư (28/11/2018)	Cục trưởng	Chủ trì họp chi bộ T11	Toàn thể đảng viên	

Chi chú :

- Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.
- Trong thời gian Cục trưởng đi công tác, uỷ quyền cho Phó Cục trưởng phụ trách cơ quan.

Văn phòng Cục Thông báo để các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.



**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trịnh Thị Ngọc Bích